

Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Moda

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU NR/202...

na rzecz realizacji projektu:

„**Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Moda**” realizowanego w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”
Umowa o numerze KPO/25/1/BCU/U/0021

Zawarta w Grudziądzu dnia pomiędzy:

Branżowym Centrum Umiejętności dla Przemysłu Mody, z siedzibą przy ul. Curie Skłodowskiej 22/24 86-300 Grudziądz, reprezentowanym przez **Rafała Szwedę – Dyrektora BCU**, zwanym dalej Organizatorem Szkolenia lub BCU

a

(w przypadku uczestnika pełnoletniego)

Panem/Panią

.....

PESEL

zamieszkałym/ą

W.....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem szkolenia (Uczestnik)

(w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

Panem/Panią

.....

zamieszkałym/ą

W.....

działającym na rzecz (imię i nazwisko Dziecka):

.....

PESEL Dziecka.....

zamieszkałym/ą

W.....

.....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem szkolenia (Uczestnik)

§ 1

1. Szkolenia organizowane są przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Moda w Grudziądzu, przy ul. Curie Skłodowskiej 22/24, 86-300 Grudziądz, w ramach projektu „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Moda” realizowanego w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, umowa o dofinansowanie projektu nr KPO/25/1/BCU/U/0021.
2. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy. Jednostką wspierającą jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, pod adresem Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305.
3. Realizacja projektu odbywa się w terminie: 10.02.2025 – 30.06.2026, z zastrzeżeniem, iż okres realizacji zadania 2, w ramach którego planowane jest wsparcie w postaci szkoleń, to 22.12.2025 - 30.06.2026.
4. Projekt realizuje założenia strategii rozwoju nowoczesnych form edukacji XXI wieku – wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji. Celem projektu jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży Mody, poprzez utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności dla Przemysłu Mody do 30.06.2026 roku, a także wsparcie jego funkcjonowania.
5. Projekt realizowany jest przez:
 - Lider przedsięwzięcia (Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia) – Gmina-miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, (Ostateczny odbiorca w wsparcia - Zespół Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 22/24, 86-300 Grudziądz).
 - Partner przedsięwzięcia (Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia) – ZWIĄZEK PRZEDSIĘBIORCÓW PRZEMYSŁU MODY LEWIATAN (dalej: ZPPM), siedziba: ul. Zbyszka Cybulskiego 5, 00-727 Warszawa;

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez BCU szkolenia na rzecz Uczestnika pn.:
.....
.....
.....w dniach
....., ogółem godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min).
2. Program szkolenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szkolenia zakończą się, w zależności od ich rodzaju, wydaniem Branżowego Certyfikatu Umiejętności (uczniowie, osoby dorosłe), lub Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego (nauczyciele).

§ 3

1. Organizator Szkolenia zobowiązuje się do:
 - a. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Moda;
 - b. zapewnienia odpowiedniej kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację szkolenia;
 - c. zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności dla Dziedzinie Moda;
 - d. przekazania Uczestnikowi materiałów szkoleniowych;
 - e. zapewnienia sal wyposażonych w odpowiedni sprzęt, a gdy zajdzie taka potrzeba odpowiednie ułatwienia dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - f. po pozytywnym ukończeniu szkoleniu, wydania Uczestnikowi Projektu odpowiedniego certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3;
 - g. zagwarantowania wyżywienia w postaci przerw kawowych oraz obiadów i noclegów wraz z wyżywieniem w postaci śniadań i kolacji¹ w czasie trwania szkoleń, jeśli dotyczy.
2. BCU ma prawo do przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego.

§ 4

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:
 - a. odbycia szkolenia zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w harmonogramie szkolenia;
 - b. przestrzegania zasad spisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Moda;
 - c. złożenia na każde żądanie Organizatora Szkolenia oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu, w szczególności w zakresie określonym w formularzu rekrutacyjnym;
 - d. niezwłocznego poinformowania BCU o nieobecności w danym terminie na szkoleniu wraz z podaniem przyczyny nieobecności;
 - e. niezwłocznego informowania Organizatora Szkolenia o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej/edukacyjnej;
 - f. poddania się badaniu ewaluacyjnemu po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Uczestnik szkolenia ma prawo do:

¹ Z zastrzeżeniem, że w przypadku noclegów i wyżywienia w formie śniadań i kolacji ze wsparcia mogą skorzystać osoby, których miejsce zamieszkania znajduje się w odległości min. 50 km od miejsca organizacji szkolenia, a wsparcie przewidziane jest dla maksymalnie 70 % osób dorosłych i nauczycieli oraz 60 % osób młodych.

- a. bezpłatnego udziału w pełnym cyklu szkoleniowym;
- b. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
- c. uzyskania certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3;
- d. skorzystania z możliwości noclegu i wyżywienia gwarantowanych przez BCU – na podstawie deklaracji Uczestnika złożonej mailowo na adres: bcu.moda@zsgg.eu;
- e. udziału w maksymalnie jednym szkoleniu realizowanym w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs).

§ 5

1. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie. W takim przypadku BCU zaproponuje w ciągu 14 dni nowy termin realizacji szkolenia oraz poinformuje o tym Uczestnika telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w Formularzu rekrutacyjnym, jednak pod warunkiem zachowania odpowiedniej liczby uczestników (500), w podziale procentowym zgodnym z założeniami projektu i przyjętymi wskaźnikami, obejmującym: 300 osób dorosłych (60%), 150 osób młodych (30%) oraz 50 nauczycieli (10%).
2. Organizator Szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich Uczestników/niepełnoletnie Uczestniczki poza czasem ich zajęć w ramach szkolenia (czyli np. podczas drogi do/z siedziby BCU czy podczas oczekiwania na zajęcia).

§ 6

1. Uczestnik szkolenia może rozwiązać niniejszą Umowę:
 - a. najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach szkolenia, powiadamiając niezwłocznie o tym zamiarze Organizatora Szkolenia poprzez złożenie pisemnej rezygnacji, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Moda i wysyłając ją na adres mailowy Organizatora Szkolenia: bcu.moda@zsgg.eu ;
 - b. w trakcie trwania szkolenia tylko w przypadkach uzasadnionych: z powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie - taką rezygnację każdorazowo rozpatruje Komisja Rekrutacyjna i może ona w uzasadnionych przypadkach odmówić jej przyjęcia.
2. BCU może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
 - a. opuści on więcej niż 20% godzin szkoleniowych określonych w harmonogramie szkolenia;
 - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia, nie przestrzegając zapisów Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Moda;
 - c. zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia, bez usprawiedliwienia.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik traci prawo korzystania ze wsparcia.

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniu (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika szkolenia) BCU ma prawo skreślić Uczestnika szkolenia z listy Uczestników projektu i zażądać od Uczestnika zwrotu środków poniesionych w związku z jego uczestnictwem w projekcie.
5. Wysokość kwoty zwrotu, o której mowa w ust. 4, a dotyczącej kosztów poniesionych na rzecz realizacji szkolenia, wyceniana jest przez BCU w oparciu o założone w projekcie koszty odnoszące się do wsparcia, jakim miał zostać objęty Uczestnik projektu, skreślony z listy Uczestników szkolenia.

§ 7

1. Podpisanie umowy przez Uczestnika szkolenia jest równoznaczne z jego oświadczeniem, że nie uczestniczył w innym szkoleniu w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU)”, realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs).

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa ogólnego.
6. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora Szkolenia.

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora BCU

.....
Czytelny Podpis Uczestnika projektu

.....
Czytelny Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego²

² W przypadku osoby niepełnoletniej, umowę podpisuje również rodzic lub opiekun prawny, co stanowi wyrażenie zgodny na udział w projekcie niepełnoletniego dziecka.