

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Moda

.....
Miejscowość, data

Nazwa firmy:

Adres:

.....
NIP:

SKIEROWANIE PRACOWNIKA NA SZKOLENIE

Niniejszym kieruję Pana/Panią: na szkolenie realizowane w ramach projektu „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Moda”, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Dane pracownika (osoby kierowanej):

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Nazwa szkolenia:

.....

Organizator szkolenia: BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE MODA

Termin szkolenia:

Miejsce szkolenia: ul. Curie Skłodowskiej 22/24 86-300 Grudziądz

Celem skierowania na szkolenie jest rozwój kwalifikacji zawodowych pracownika w obszarze zgodnym z profilem działalności firmy i potrzebami rynku pracy. Uczestnictwo w szkoleniu odbywa się za zgodą pracodawcy i w porozumieniu z pracownikiem.

.....
(podpis osoby reprezentującej pracodawcę i pieczęć pracodawcy)